< >			٩	Wyszukiwanie				7	🔹 - 🔊	
Q. Aktywność		Kalendarz				# Dołącz przy użyciu ic	dentyfikatora	Szybkie spotkanie	+ Nowe spotkanie	
(=) Czat	☐ Dzisiaj < > styczeń 2023 ∨					III Tydzień 🗸				
දීමා Zespoły		22 niedziela	23 poniedziałek		24 wtorek	25 środa	26 czwartek	27 _{piątek}	28 sobota	
adania Zadania										
EE Kalendarz	10									
Rozmowy	11				ATENEUM - spotkanie projektowe robert.edward.szlezak@gmail.com					
Pliki	12									
	12									
Aplikacje	13									
	14									
	15									
(?) Pomoc	16									
	Q wy	szukaj 💼 🚢 📁	0 📄 🔨	🤣 🖻 🖻 🤅	9 😑 💷 💅			^	● 奈 ⊄× ㎞ ^{10:52} ③ 23.01.2023 ^③	

Aby założyć spotkanie w aplikacji MS TEAMS po zalogowaniu na konto Ateneum w programie należy wybrać opcję "kalendarz" znajdującą się w pasku zadań po lewej stronie ekranu.

Spotkanie można ustawić poprzez przycisk "nowe spotkanie" lub klikając na odpowiednią godzinę w kalendarzu. Oba działania otwierają okno dialogowe planowania spotkania.

< >				Q. Wyszukiwanie	- 🕐 – 🖉 🗠				
Q Aktywność		Ka		Nowe spotkanie —	🗆 🗙 e spotkanie 💙				
(=) Czat	G) Dzi:	Dzi Dzi Szczegółowe informa Asystent planowania						
COO Zespoły		2:	Poka	sż Jako: Zajęty \vee Kategoria: brak 🗸 Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb 🗸 Opcje odpowiedzi 🗠 Wymaga rejestracji: Brak 🗸	8 bota				
Zadania Zadania Kalendarz Rozmowy Pikio Pikio Aplikacje			0	Dodaj tytuł					
	10		୍ଦିତ	Dodaj uczestników wymaganych + Opcjonalni					
	11	•••••	Ċ	23.01.2023 11:00 ∨ → 23.01.2023 11:30 ∨ 30 min ● Cały dzień					
			ф (Nie powtarza się 🗸 🗸					
			=	uodaj kanar					
	13								
			:=	B $I \subseteq G = \{0, 0\}$ A Akapit $\forall = 1 \in Y = \{0, 0\}$ Co $\subseteq \{1, 0\}$ Co $\subseteq \{1, 0\}$ Co $\subseteq \{2, 0\}$ Wpisz szczegóły tego nowego spotkania					
	14								
	15	-							
(?) Pomoc	16			the second se					
	Q W)	yszukaj			∧ 📥 🛜 ⊄× 🖢 10:53 23.01.2023 ③				

W oknie dialogowym wskazać należy tytuł spotkania oraz długość jego trwania. Należy jako uczestnika opcjonalnego dodać pracownika działu planowania (m.miler@ateneum.edu.pl lub a.laskowska@ateneum.edu.pl) ponieważ dzięki temu automatycznie otrzymają linka do spotkania, którego będą mogli udostępnić studentom. Po uzupełnieniu danych należy zapisać zmiany poprzez kliknięcie przycisku "zapisz" w prawym górnym rogu.

< >			Q Wyszukiwanie					🔹 – 🖬 🗙		
Q Aktywność	Kalendarz			# Dołącz przy u:	# Dołącz przy użyciu identyfikatora		+ Nowe spotkanie			
(III) Czat	Ģ.) Dzisiaj < 🗦 styczeń 2023 🗸			III Tydzień 🗸					
දිලිා Zespoły		23 poniedziałek	24 wtorek	25 środa	26 czwartek	27 _{piątek}	28 sobota	29 niedziela		
ê Zadania	10									
E Kalendarz										
Rozmowy	11		Mój kalendarz	2						
Pliki	12		poniedziałek, 23 stycznia 2023 12:30 - 1	3:00						
		egzamin dr Bartosz Wiśniewski	Dołącz Edytuj					1		
EB Aplikacje	13		↔ https://teams.microsoft.com//meetup							
	14		(2) Czat z uczestnikiem							
			Organizator							
	15									
	16									
? Pomoc						0 m 0 m 0 m 0 m 0				
	Q W	yszukaj 📄 🚢 回 🚺 🚬	💽 🔮 🔯 🖻	vii 💕				へ 🥧 奈 d× ៉ 🔋 11:09 🥝 .		

Po zapisaniu wprowadzonych zmian w kalendarzu pojawi się planowane spotkanie, które będą mogli państwo uruchomić w wybranym momencie.

Z tego poziomu można również dokonać edycji spotkania oraz skopiować linka do spotkania. Bardzo ważne jest dodanie co najmniej jednego uczestnika (m.miler@ateneum.edu.pl lub a.laskowska@ateneum.edu.pl) ponieważ bez tego nie zostanie wygenerowany link do spotkania.